

Содержание

Инструкция по настройке Mobile Outlook 2

Инструкция по настройке Mobile Outlook



help@corp.nstu.ru - техническая поддержка

Для использования корпоративной почты на мобильном устройстве под управление ОС Android рекомендуем использовать [Mobile Outlook](#)

1. После запуска приложения выбираем «Добавление учетной записи»



Добро пожаловать в Outlook!

Храните все письма, контакты, файлы и календари в одном месте.

ДОБАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ

2. Указываем ваш адрес корпоративной почты и нажимаем «Продолжить»

← Добавить учетну...  

Введите ваш адрес электронной почты

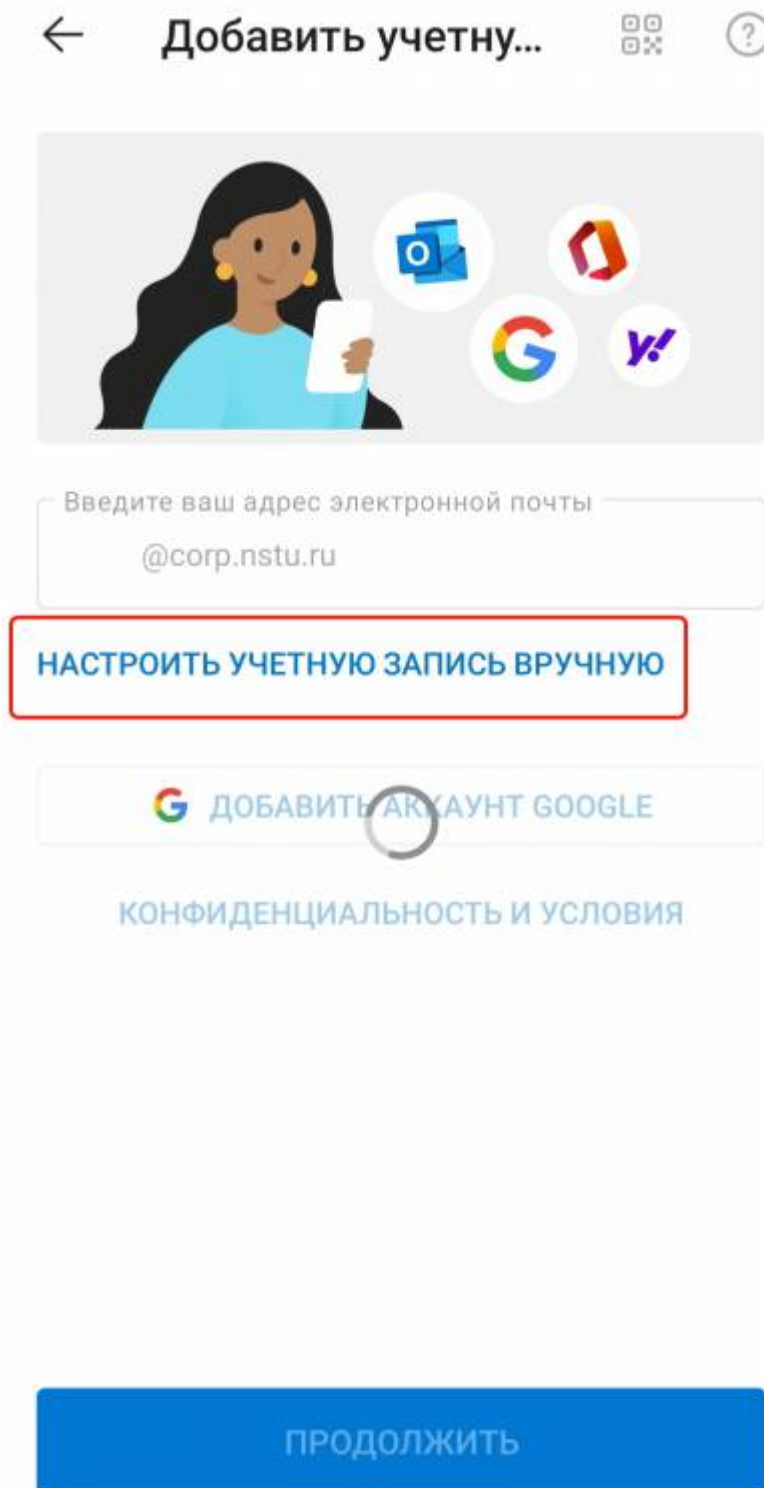
t.testster@corp.nstu.ru

 ДОБАВИТЬ АККАУНТ GOOGLE

[КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ](#)

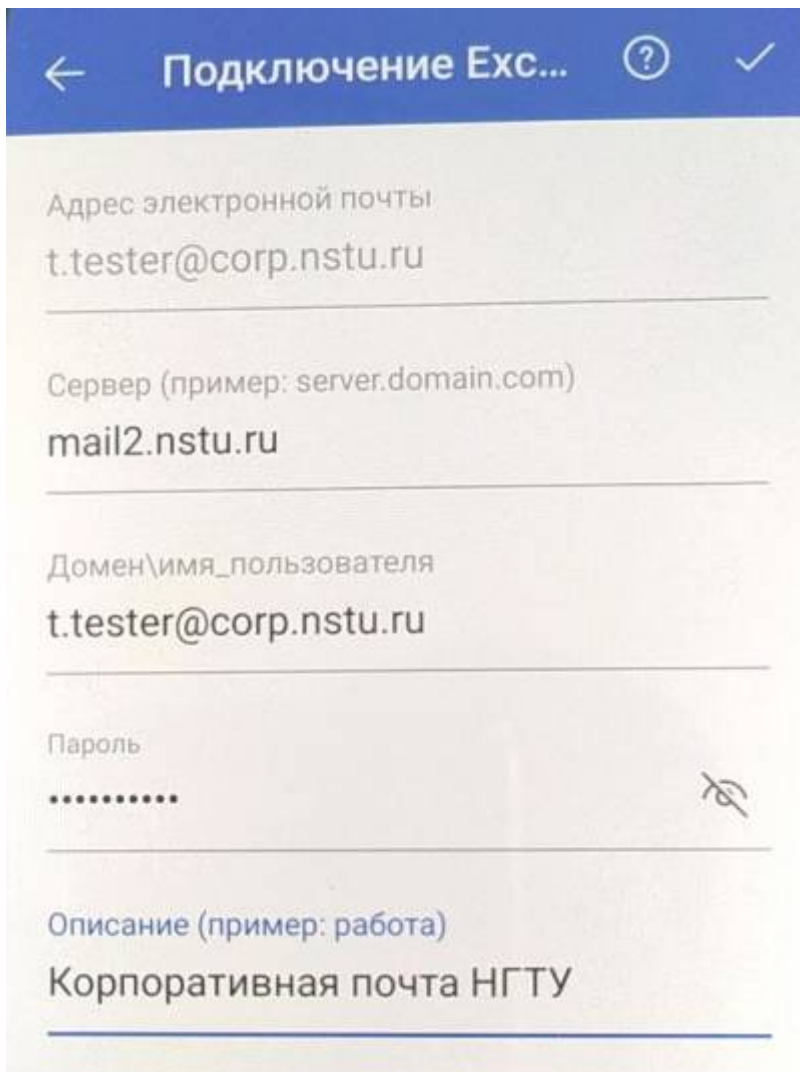
ПРОДОЛЖИТЬ

3. В момент поиска настроек можно сразу выбрать «Настроить учетную запись вручную»



4. И заполнить настройки как показано ниже:

- **Сервер:** *mail2.nstu.ru*
- **Домен\имя_пользователя:** *Ваш логин целиком с @corp.nstu.ru(@stud.nstu.ru)*
- **Пароль:** *Пароль от единой учетной записи.*
- **Описание:** *Любое описание, которое даст вам легко понять что это корпоративный ящик.*



From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/it:mail:mobile_outlook?rev=1649320100

Last update: 2022/04/07 15:28

