

Содержание

Инструкция по настройке Mobile Outlook 2

Инструкция по настройке Mobile Outlook



help@corp.nstu.ru - техническая поддержка

Для использования корпоративной почты на мобильном устройстве рекомендуем использовать [Mobile Outlook](#)

После запуска приложения выбираем «Добавление учетной записи»



Добро пожаловать в Outlook!

Храните все письма, контакты, файлы и календари в одном месте.

ДОБАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ

Указываем ваш адрес корпоративной почты и нажимаем «Продолжить»

← **Добавить учетну...**  

Введите ваш адрес электронной почты

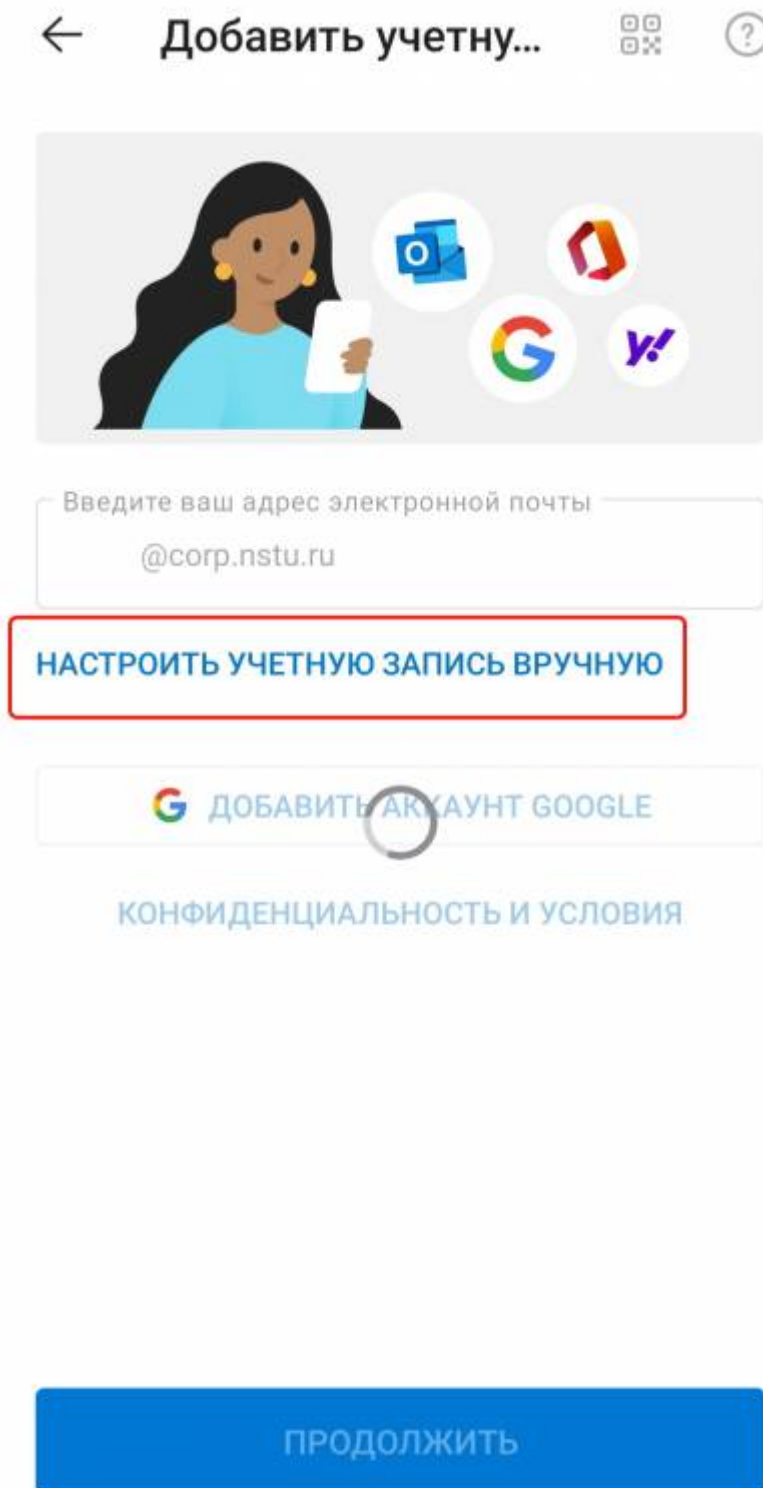
t_tester@corp.nstu.ru

 **ДОБАВИТЬ АККАУНТ GOOGLE**

[КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ](#)

ПРОДОЛЖИТЬ

В момент поиска настроек можно сразу выбрать «Настроить учетную запись вручную».



И заполнить настройки как показано ниже:

- Сервер: *mail2.nstu.ru*
- Домен\имя_пользователя: *Ваш логин целиком с @corp.nstu.ru(@stud.nstu.ru)*
- Пароль: *Пароль от единой учетной записи.*
- Описание: *Любое описание, которое даст вам легко понять что это корпоративный ящик.*

← Подключение Ехс... ? ✓

Адрес электронной почты
t.test@corp.nstu.ru

Сервер (пример: server.domain.com)
mail2.nstu.ru

Домен\имя_пользователя
t.test@corp.nstu.ru

Пароль
.....

Описание (пример: работа)
Корпоративная почта НГТУ

From: <https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: https://kb.nstu.ru/it:mail:mobile_outlook?rev=1649314223

Last update: 2022/04/07 13:50

