

## Содержание

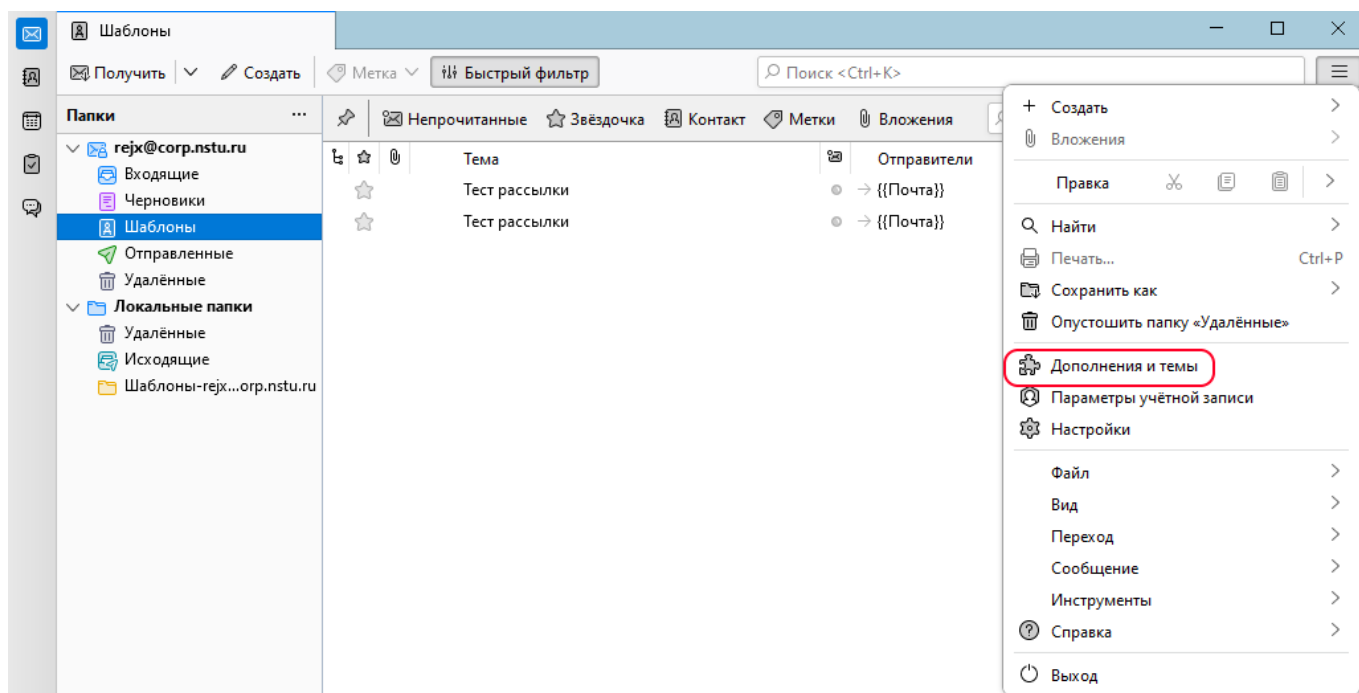
|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Инструкция по настройке Mail Merge для массовой рассылки писем .....</b> | <b>2</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|

# Инструкция по настройке Mail Merge для массовой рассылки писем

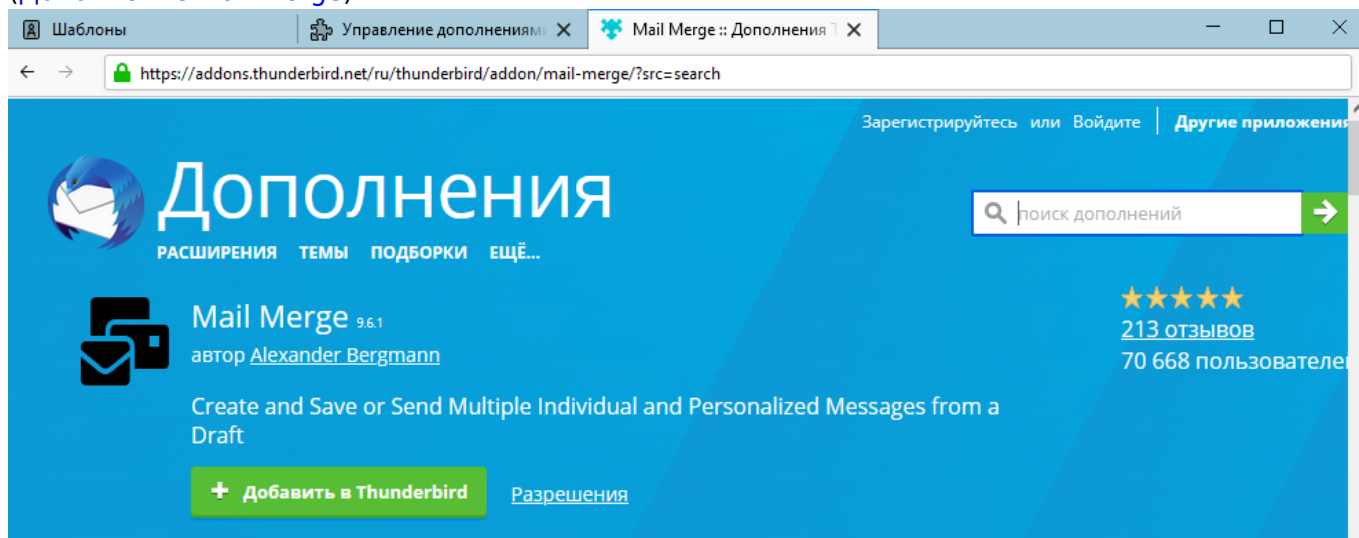
## 1. Открыть приложение Thunderbird



## 2. Проверить наличие дополнения Mail Merge в меню Thunderbird



В случае отсутствия найти в поиске в правом верхнем углу и установить дополнение (Дополнение Mail Merge)

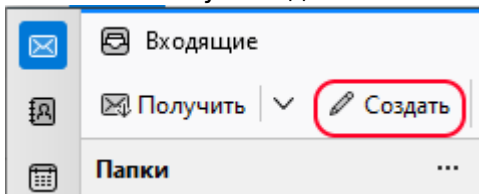


## 1. Таблицу excel создать/сохранить в формате .xlsx, где в первой строке указаны названия столбцов для последующей работы с почтой. Пример таблицы:

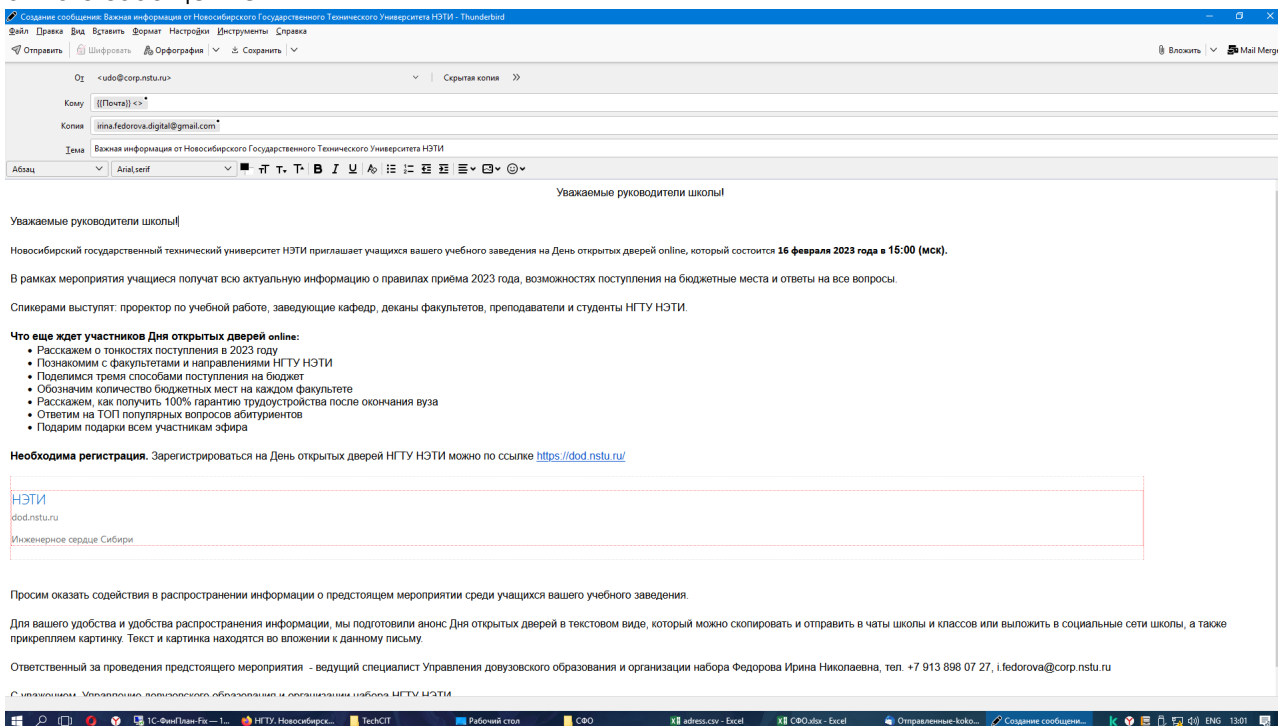
primer.xlsx

|   | A             | B     |
|---|---------------|-------|
| 1 | Почта         | Имя   |
| 2 | anton@mail.ru | антон |
| 3 | ...           | ...   |

## 2. Нажать кнопку «создать»



## 3. Написать письмо по шаблону: в строке «От» можно изменить почту, например на «udo@corp.nstu.ru». Кому: В двойных фигурных скобках { написать название столбца с почтой например «Почта». В тексте письма можно указать другие столбцы в таком же формате }, например «Имя». Для добавления вложений перенести требуемые файлы в окно с сообщением



## 4. В правом верхнем углу нажать кнопку **Mail Merge**. Всплывающие окна можно закрыть на крестик в правом верхнем углу.

## 5. Как показано ниже выставить настройки и выбрать таблицу с данными почты в формате .xlsx, не забыть поставить паузу **не менее 15 секунд**, иначе сообщения отправлены не будут. Затем нажать Send, и в следующем окне Start.

Mail Merge - Mozilla Thunderbird

## Mail Merge

**Source**

Source: XLSX

File: Обзор... test.xlsx

Sheet Name: ☐

**Attachments**

Attachments: ☐ Обзор... Файлы не выбраны.

**Batch**

Pause: ☒ - 15 + ☐ Random

Start: ☐ -  +

Stop: ☐ -  +

**Send**

Deliver Mode: Send Now

About Load Reset Save File Message Send



**Не закрывать данное окно, нужно дождаться конца рассылки**

В случае ошибок обратиться к вашему системному администратору.

From:

<http://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

<http://kb.nstu.ru/it:mail:mailmerge?rev=1689224149>

Last update: **2023/07/13 11:55**

