

Содержание

- Единая учетная запись** 2
- Как получить единую учетную запись?** 2
 - Для студентов 2
 - Для преподавателей и сотрудников 2
 - Для аспирантов 3
- Как выглядит мой логин и пароль?** 3
 - Требования к паролю 4
 - Могу ли я изменить логин? 4
- Регулярная смена паролей** 4
 - Видео-инструкция смены пароля: 4
 - Окно смены пароля при входе в личный кабинет: 4
 - Окно смены пароля при входе в корпоративную почту: 5
 - Окно смены пароля при входе в компьютер: 7

[Главная](#) > [Цифровые сервисы](#) > Единая учетная запись

Единая учетная запись

Учетная запись - это совокупность данных о пользователе информационной системы, в НГТУ НЭТИ мы придерживаемся принципов централизации учетных записей. Единая учетная запись реализована на базе служб Microsoft Active Directory и позволяет пользователю получать доступ ко всем централизованным цифровым сервисам. Учетная запись создается в момент зачисления студента или принятия на работу сотрудника, операция целиком автоматическая и не требует дополнительной заявки.



id.nstu.ru - портал для получения единой учетной записи
support@ciu.nstu.ru - техническая поддержка

Как получить единую учетную запись?

Для студентов

Если вы студент, вы можете получить единую учетную запись с логином вида petrov.2016@stud.nstu.ru одним из следующих способов:

- **Резервный адрес электронной почты.** Если ранее на портале самообслуживания вы внесли свой резервный адрес электронной почты для получения и восстановления пароля, то вы можете получить единую учетную запись онлайн через портал самообслуживания: перейдите на страницу «Получить учетную запись» и выберите способ подтверждения личности «получить письмо с проверочным кодом». На введенный вами резервный адрес будет выслано письмо с проверочным кодом, которым необходимо воспользоваться в течение одного часа.
- **Временный пароль.** Если вы ранее не ввели резервный адрес электронной почты на портале самообслуживания, то обратитесь в свой деканат и получите временный пароль. Воспользуйтесь временным паролем для входа в систему, а затем, следуя инструкциям системы, установите себе постоянный пароль.

Для преподавателей и сотрудников

Если вы преподаватель или сотрудник, вы можете получить единую учетную запись одним из следующих способов:

- **Резервный адрес электронной почты или телефон.** Если вы ранее на портале самообслуживания внесли резервные контактные данные для получения и восстановления пароля (адрес электронной почты), перейдите на страницу «Получить

учетную запись» и получите проверочный код по электронной почте (если вы указали резервный адрес).

- **Временный пароль.** Если у вас нет СНИЛС, и вы не указывали на портале самообслуживания резервную почту или телефон для получения и восстановления пароля, то обратитесь в Центр информатизации университета с документом, удостоверяющим личность, и получите временный пароль. Воспользуйтесь временным паролем для входа в систему, затем, следуя инструкциям системы, установите себе постоянный пароль.

Для аспирантов

Если вы аспирант, вы можете получить единую учетную запись одним из следующих способов:

- **Резервный адрес электронной почты или телефон.** Если вы ранее на портале самообслуживания внесли резервные контактные данные для получения и восстановления пароля (адрес электронной почты), перейдите на страницу «Получить учетную запись» и получите проверочный код по электронной почте (если вы указали резервный адрес).
- **Временный пароль.** Если вы не указали резервные контактные данные для получения и восстановления пароля на портале самообслуживания, то обратитесь в отдел аспирантуры и получите временный пароль. Воспользуйтесь временным паролем для входа в систему, а затем, следуя инструкциям системы, установите себе постоянный пароль.



После получения логина и установки пароля мы советуем вам задать данные для восстановления на портале id.nstu.ru, чтобы в случае утери доступа восстановить логин или пароль без посещения деканата или Центра информатизации университета.

Как выглядит мой логин и пароль?

Формат логина единой учетной записи выбран таким образом, чтобы соответствовал адресу электронной почты в корпоративной почтовой системе.

Например:

- i.bykov@corp.nstu.ru
- petrov.2016@stud.nstu.ru
- kvg@ami.nstu.ru

Требования к паролю

1. Пароль должен быть не менее 9 символов;
2. не должен содержать вашего логина, фамилии, имени или отчества;
3. не должен содержать букв русского алфавита;
4. должен содержать знаки минимум трех из четырех разрешенных категорий:
 - латинские заглавные буквы (от А до Z);
 - латинские строчные буквы (от а до z);
 - цифры (от 0 до 9);
 - отличающиеся от букв и цифр знаки (например, !, \$, #, %);
5. Требовать смену пароля не реже одного раза в 180 дней;
6. Пароль не должен совпадать с предыдущим.

Могу ли я изменить логин?

Самостоятельно нет, но если вас не устраивает написание логина или вы изменили фамилию, то напишите в техническую поддержку support@ciu.nstu.ru.

Регулярная смена паролей

Вы можете самостоятельно менять пароль в любое время с помощью портала самообслуживания - https://id.nstu.ru/change_password


Пароль от единой учетной записи необходимо менять не реже одного раза в **180 дней**. Когда подойдет срок, при входе в Личный кабинет (корпоративную почту, компьютер в терминальном классе...) вас уведомит об окончании действия пароля и предложит **немедленно** сменить его на новый.

Видео-инструкция смены пароля:

[pass-change.mp4](#)

Окно смены пароля при входе в личный кабинет:

НГТУ. Авторизация



Новосибирский государственный
технический университет
НЭТИ

Смена Пароля

Смена временного пароля.

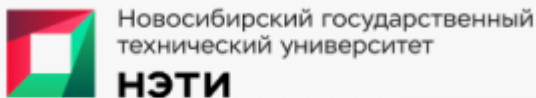
Старый пароль:

Новый пароль:

Подтвержден:

Требуется указать текущий пароль, новый и подтверждение нового пароля. После ввода - нажать кнопку сохранить.

Окно смены пароля при входе в корпоративную почту:



Смена пароля


Срок действия пароля истек, и его нужно изменить перед входом в Outlook.

Электронный адрес:

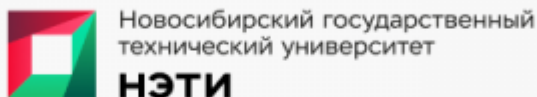
Текущий пароль:

Новый пароль:

Подтверждение нового пароля:

 Отправить

Требуется указать ваш электронный адрес (совпадает с вашим логином), текущий пароль, новый и подтверждение нового пароля. После ввода - нажать кнопку Отправить.

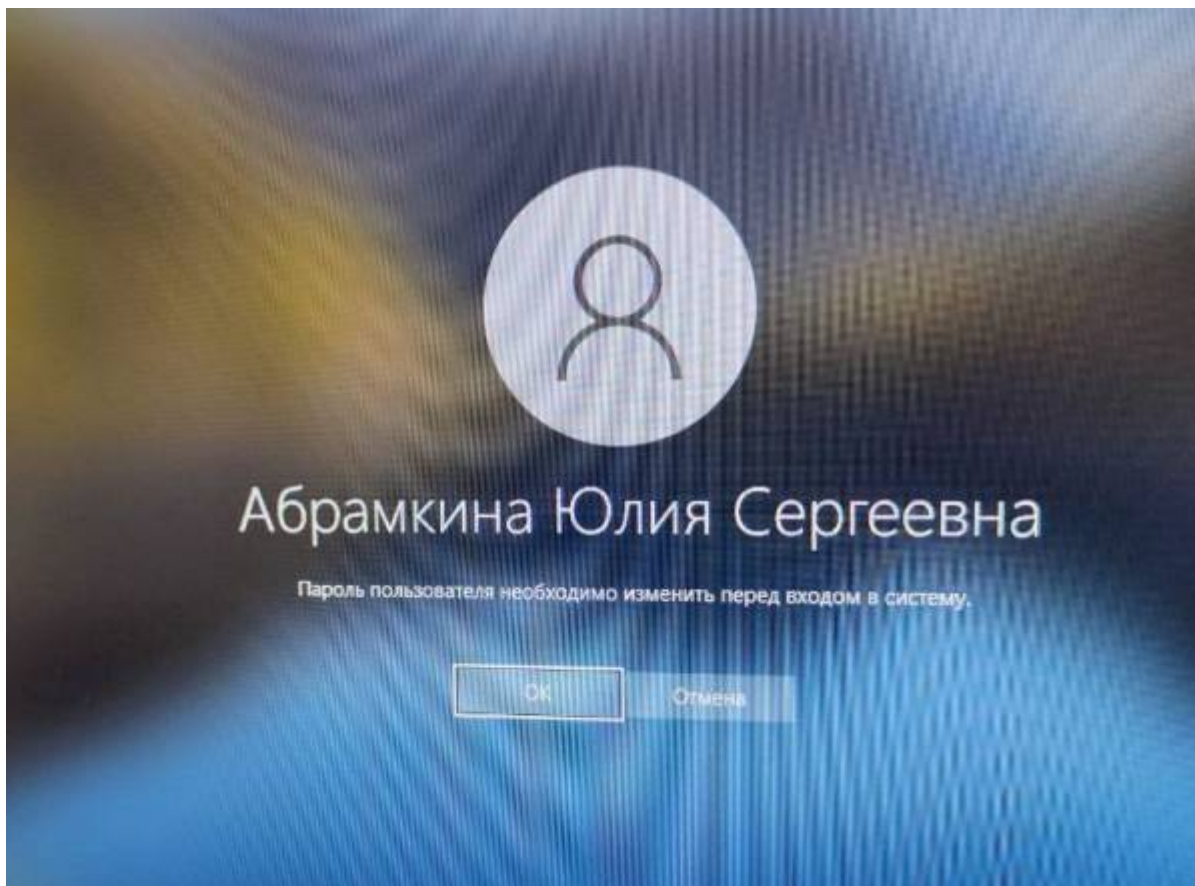


Пароль изменен. Нажмите кнопку "ОК", чтобы войти в систему с использованием нового пароля.

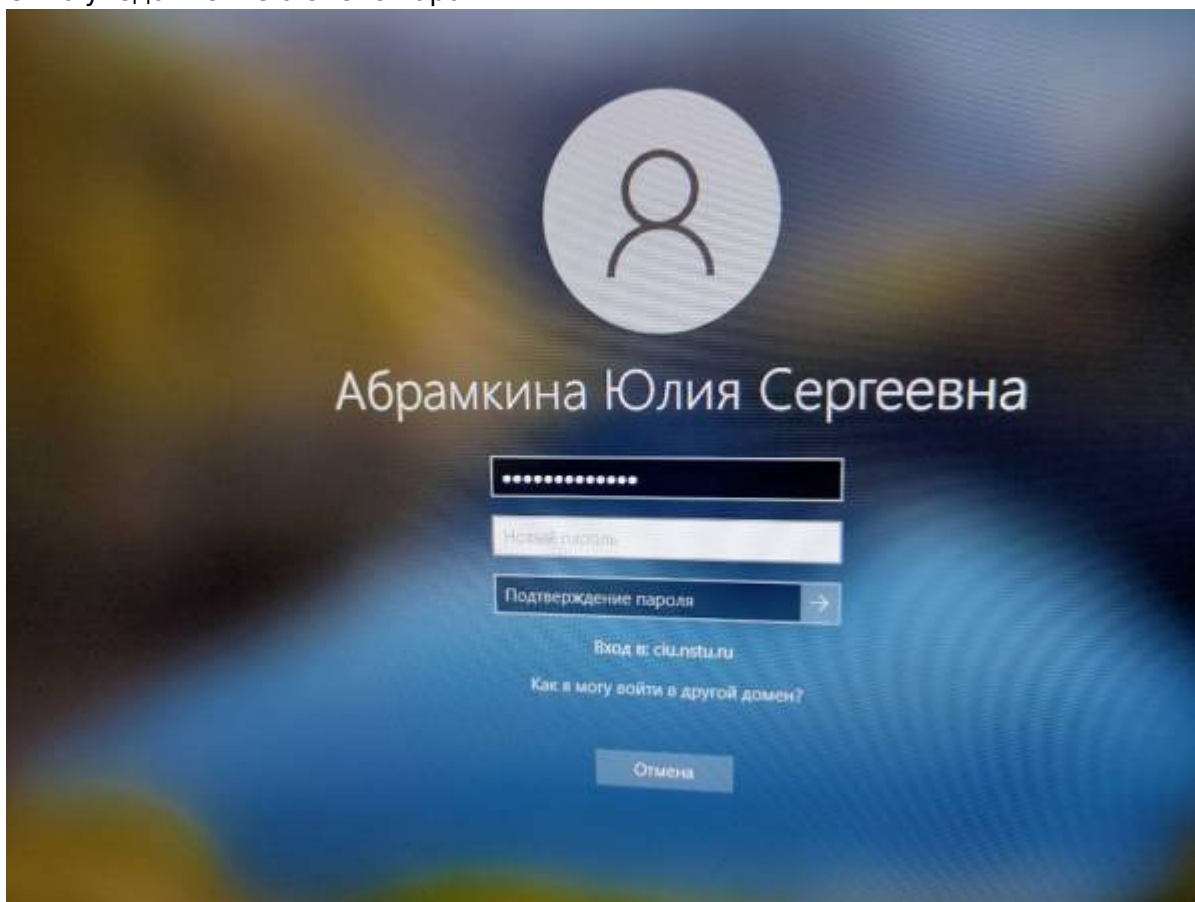
 ОК

Пароль успешно установлен

Окно смены пароля при входе в компьютер:

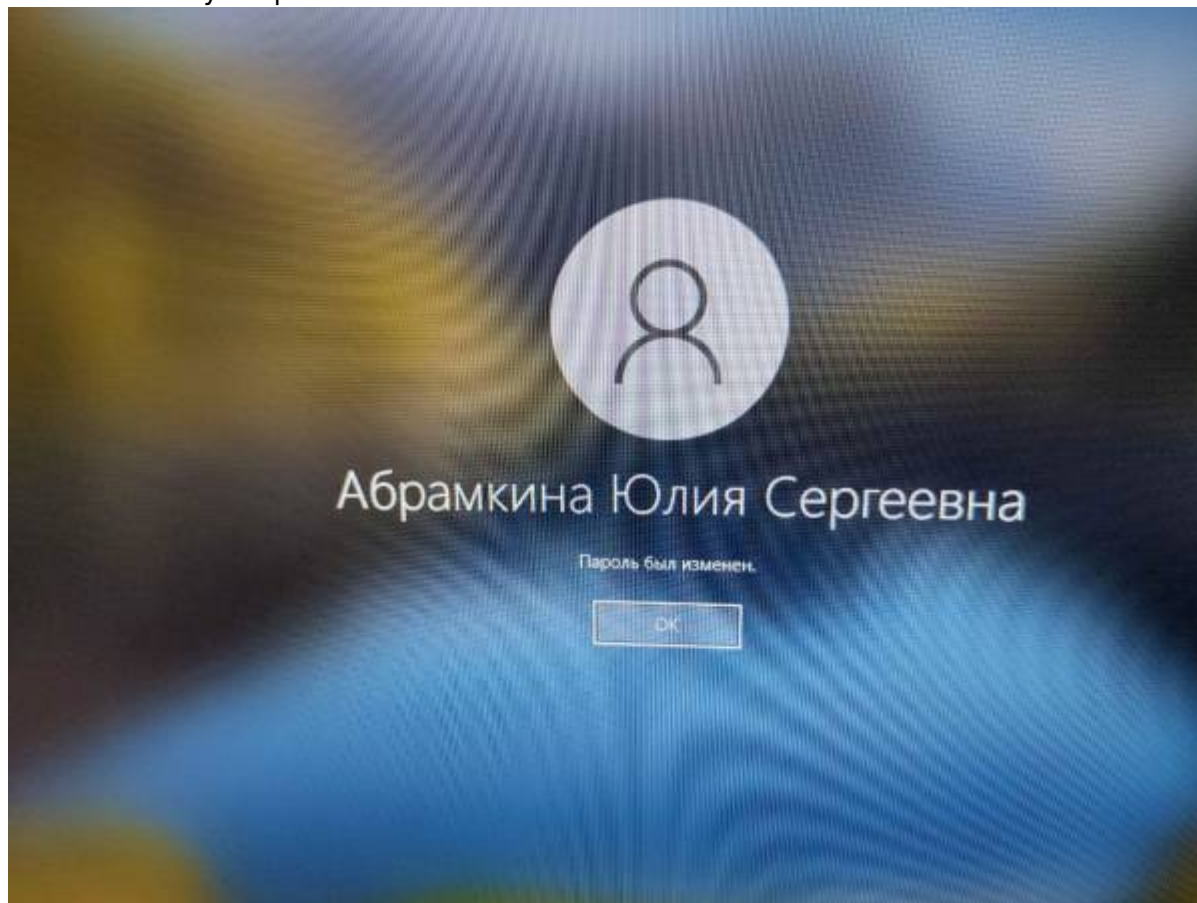


Окно уведомление о смене пароля.



Требуется указать текущий пароль, новый и подтверждение нового пароля. После ввода -

нажать кнопку сохранить.



Новый пароль установлен.

From:
<https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link:
<https://kb.nstu.ru/it:id>

Last update: **2025/03/24 10:12**

