Содержание

Единая учетная запись (NSTU ID) 2
Как получить единую учетную запись? 2
Для студентов 2
Для преподавателей и сотрудников 2
Для аспирантов 2
Как выглядит мой логин и пароль? 3
Требования к паролю 3
Могу ли я изменить логин? 3
Регулярная смена паролей 3
Окно смены пароля при входе в личный кабинет (login.nstu.ru): 3
Окно смены пароля при входе в личный кабинет (login2.nstu.ru): 4
Окно смены пароля при входе в корпоративную почту: 5
Окно смены пароля при входе в компьютер: 6

Единая учетная запись (NSTU ID)

Учетная запись - это совокупность данных о пользователе информационной системы, в НГТУ НЭТИ мы придерживаемся принципов централизации учетных записей. Единая учетная запись реализована на базе служб Micorosft Active Directory и позволяет пользователю получать доступ ко всем централизованным цифровым сервисам. Учетная запись создается в момент зачисления студента или принятия на работу сотрудника, операция целиком автоматическая и не требует дополнительной заявки.

id.nstu.ru - портал для управления единой учетной записи
support@ciu.nstu.ru - техническая поддержка
 319-61-10 - техническая поддержка

Как получить единую учетную запись?

Для студентов

Если вы студент, вы можете получить единую учетную запись с логином вида *petrov.2016@stud.nstu.ru*. Для этого обратитесь в свой деканат и получите временный пароль. Воспользуйтесь временным паролем для входа в систему, а затем, следуя инструкциям системы, установите себе постоянный пароль.

Для преподавателей и сотрудников

Если вы преподаватель или сотрудник, вы можете получить единую учетную запись с логином вида *petrov@corp.nstu.ru*. Для этого обратитесь в Центр информатизации университета с документом, удостоверяющим личность, и получите временный пароль. Воспользуйтесь временным паролем для входа в систему, затем, следуя инструкциям системы, установите себе постоянный пароль.

Для аспирантов

Если вы аспирант, вы можете получить единую учетную запись обратившись в отдел аспирантуры и получите временный пароль. Воспользуйтесь временным паролем для входа в систему, а затем, следуя инструкциям системы, установите себе постоянный пароль.

После получения логина и установки пароля мы советуем вам задать данные для восстановления на портале id.nstu.ru, чтобы в случае утери доступа восстановить логин или пароль без посещения деканата или Центра информатизации университета.

Как выглядит мой логин и пароль?

Формат логина единой учетной записи выбран таким образом, чтобы соответствовал адресу электронной почты в корпоративной почтовой системе.
Например:

- i.bykov@corp.nstu.ru
- petrov.2016@stud.nstu.ru
- kvg@ami.nstu.ru

Требования к паролю

1. Пароль должен быть не менее **9** символов;
2. не должен содержать вашего логина, фамилии, имени или отчества;
3. не должен содержать букв русского алфавита;
4. должен содержать знаки минимум трех из четырех разрешенных категорий:
    - латинские заглавные буквы (от A до Z);
    - латинские строчные буквы (от a до z);
    - цифры (от 0 до 9);
    - отличающиеся от букв и цифр знаки (например, !,$,#,%);
5. Требовать смену пароля не реже одного раза в 180 дней;
6. Пароль не должен совпадать с **тремя** предыдущими.

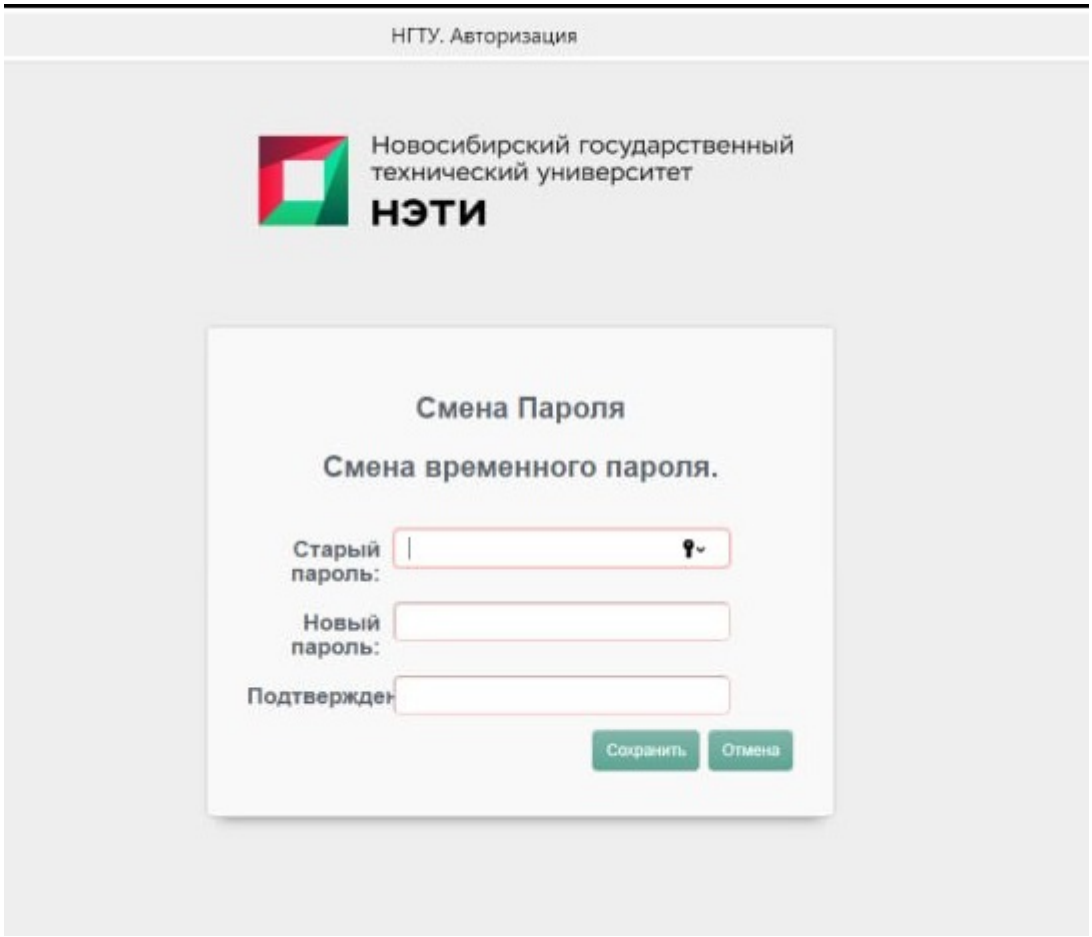
Могу ли я изменить логин?

Самостоятельно нет, но если вас не устраивает написание логина или вы изменили фамилию, то напишите в техническую поддержку support@ciu.nstu.ru.

Регулярная смена паролей

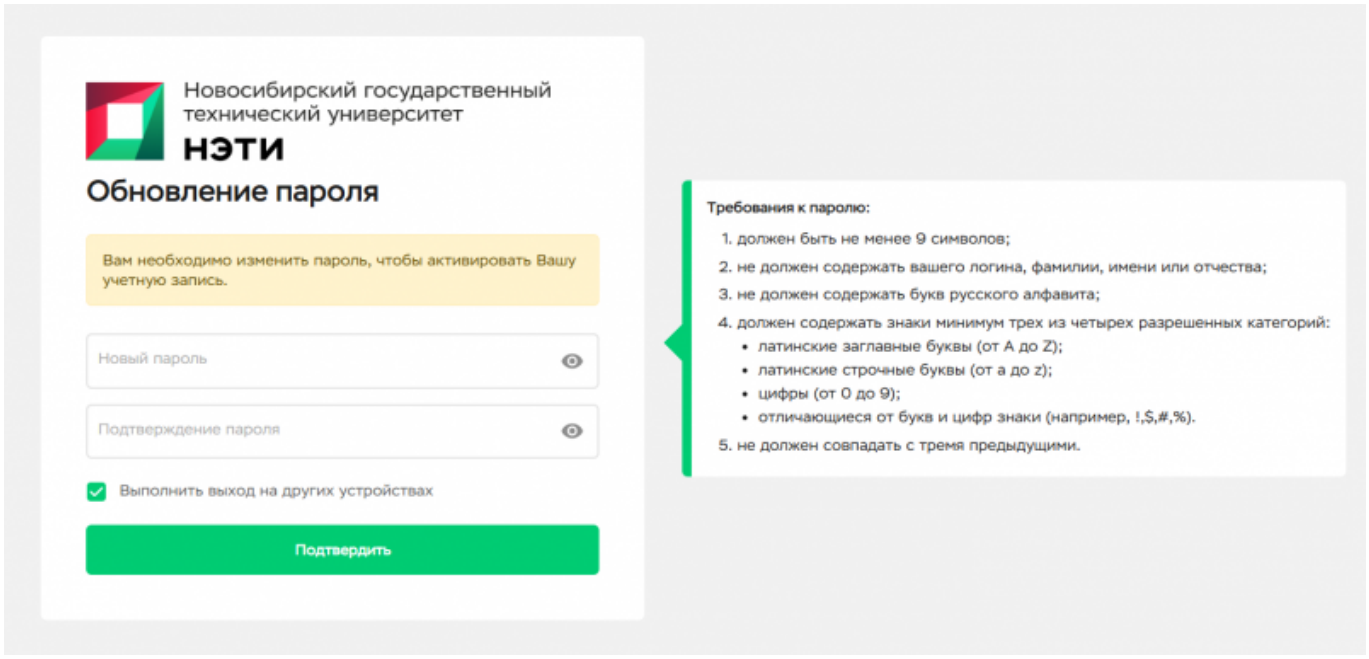
Вы можете самостоятельно менять пароль в любое время с помощью портала самообслуживания - https://id.nstu.ru/change_password
Пароль от единой учетной записи необходимо менять не реже одного раза в **180 дней**. Когда подойдет срок, при входе в Личный кабинет (корпоративную почту, компьютер в терминальном классе...) вас уведомит об окончании действия пароля и предложит **немедленно** сменить его на новый.

Окно смены пароля при входе в личный кабинет (login.nstu.ru):



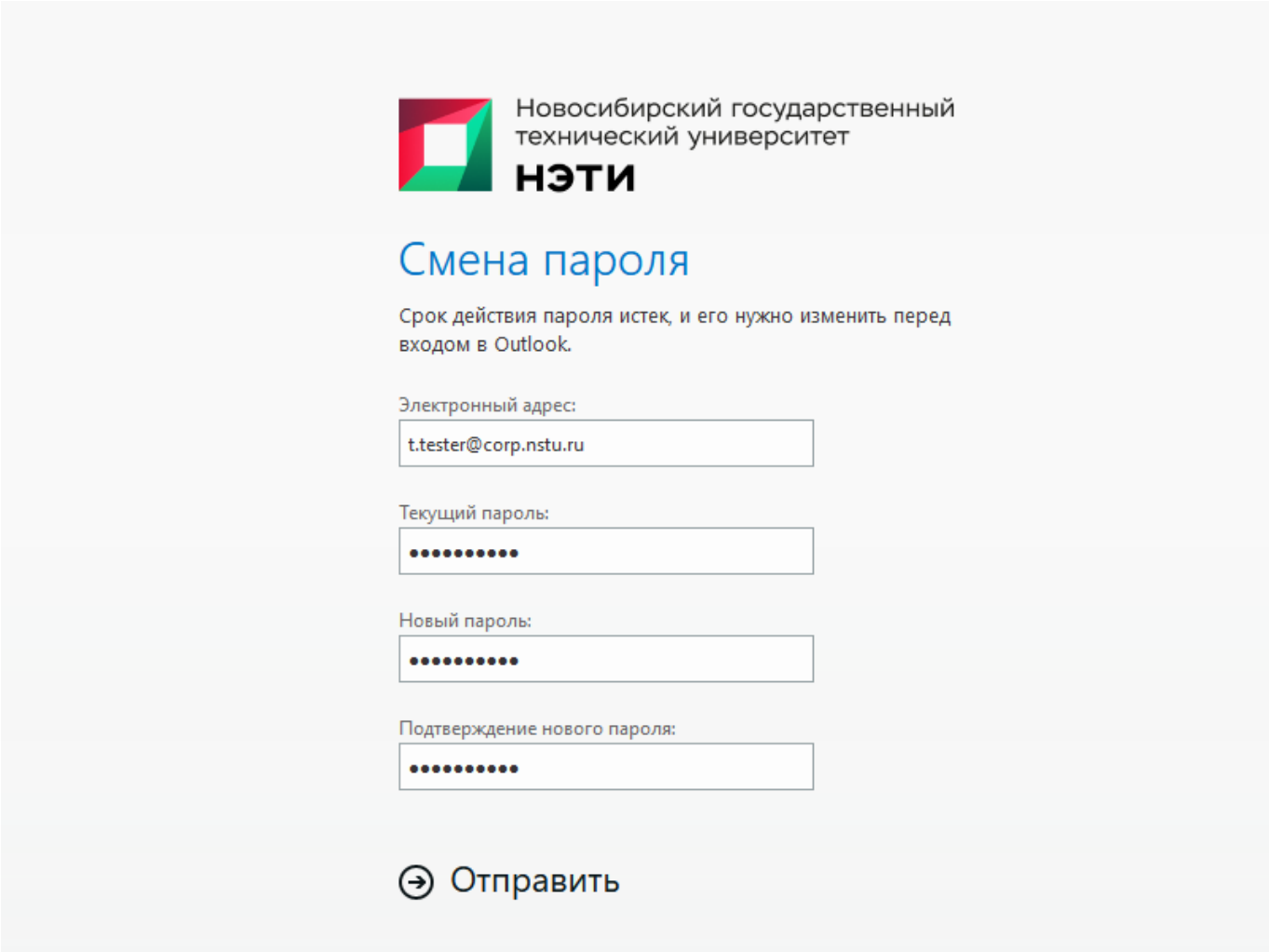
Требуется указать текущий пароль, новый и подтверждение нового пароля. После ввода - нажать кнопку **Сохранить**.

Окно смены пароля при входе в личный кабинет (login2.nstu.ru):

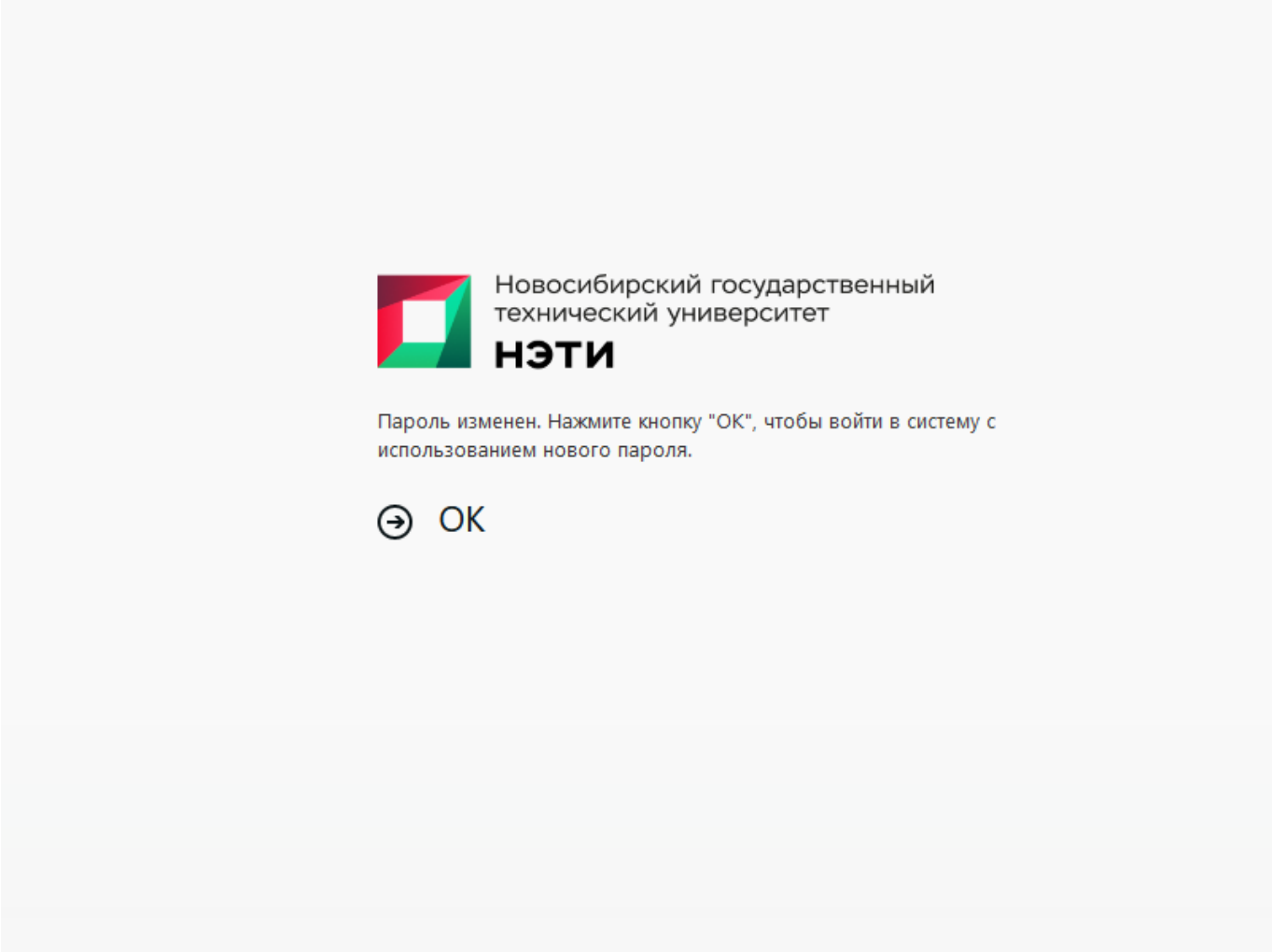


Требуется указать новый пароль и подтвердить его. После ввода - нажать кнопку **Подтвердить**.

Окно смены пароля при входе в корпоративную почту:

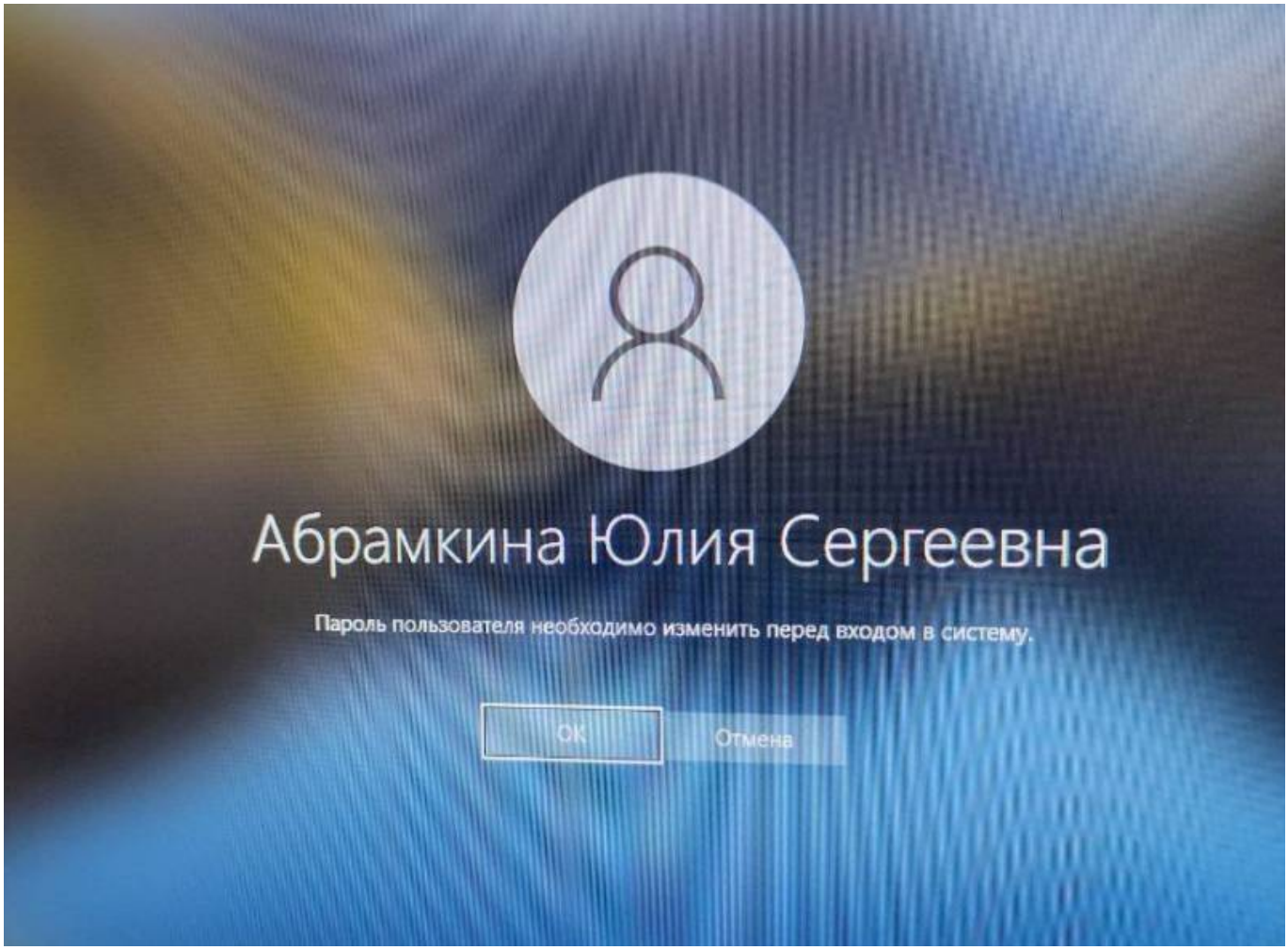


Требуется указать ваш электронный адрес (совпадает с вашим логином), текущий пароль, новый и подтверждение нового пароля. После ввода - нажать кнопку Отправить.

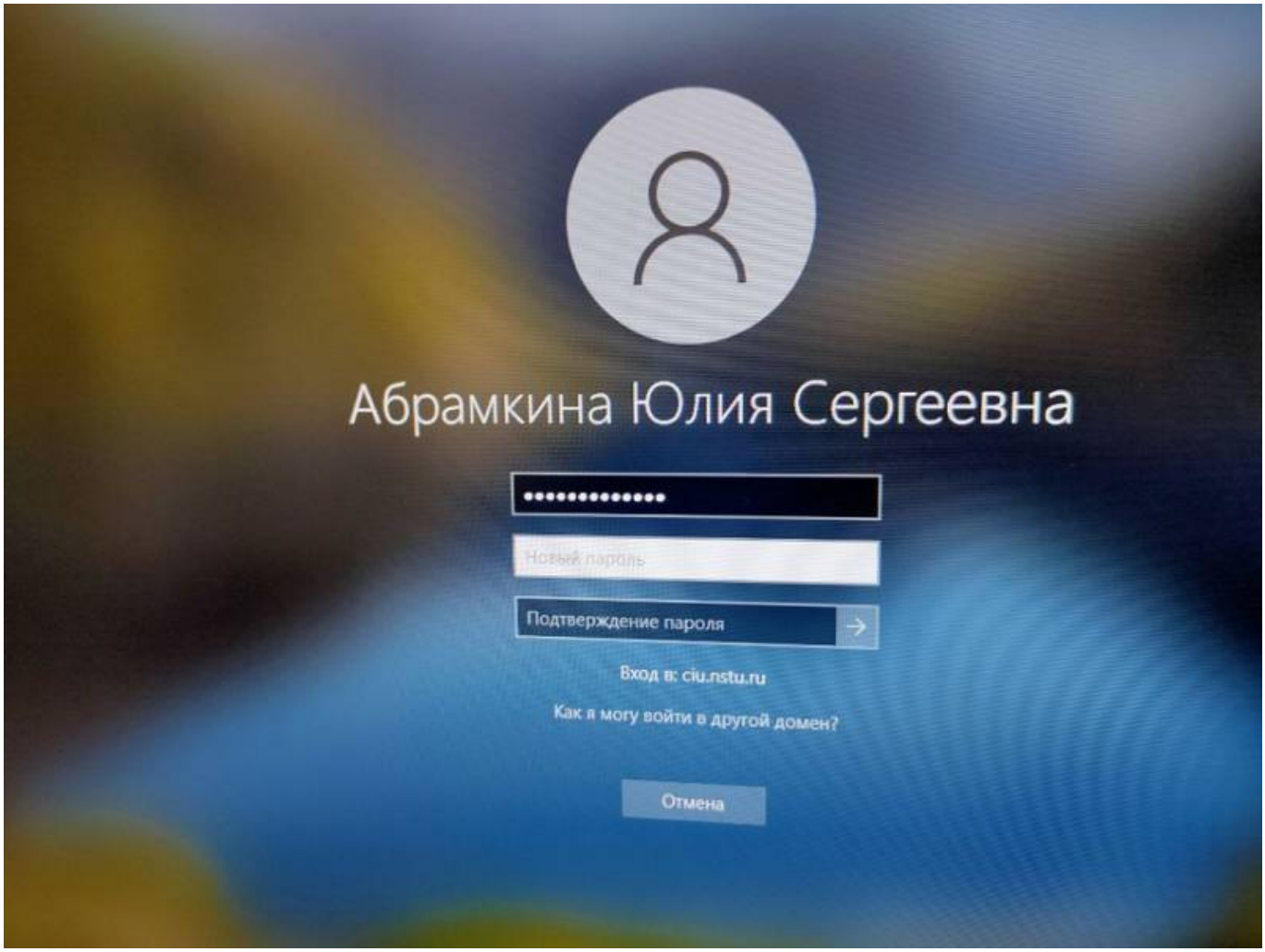


Пароль успешно установлен

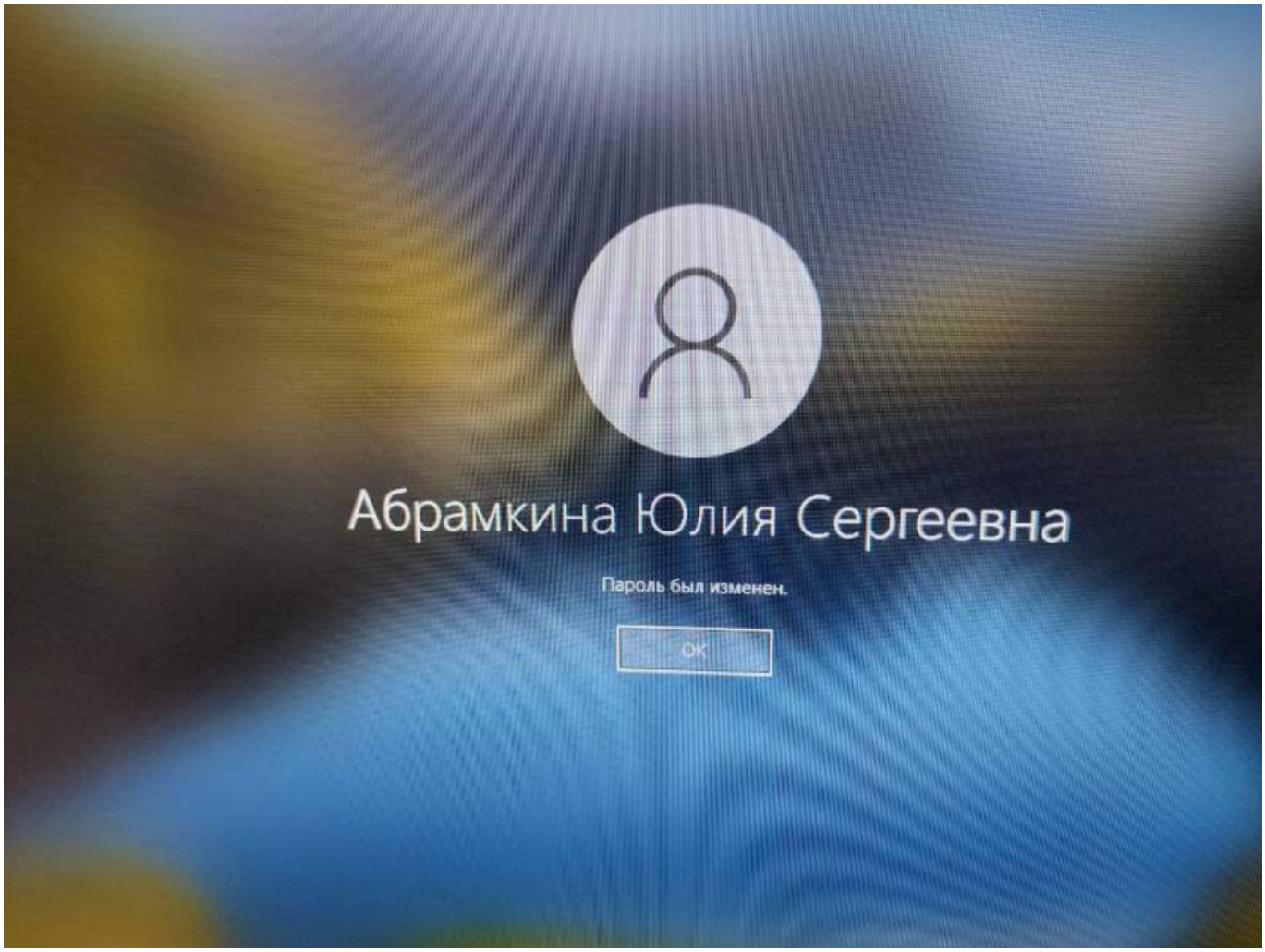
Окно смены пароля при входе в компьютер:



Окно уведомление о смене пароля.



Требуется указать текущий пароль, новый и подтверждение нового пароля. После ввода - нажать кнопку сохранить.



Новый пароль установлен.

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/it:id

Last update: **2026/10/20 10:40**