

## **Содержание**

**Как оплатить разовый заезд в шале Шарап сотруднику ..... 2**

# Как оплатить разовый заезд в шале Шарап сотруднику

1. Войти в кабинет сотрудника
2. Перейти в оплату услуг

НГТУ - Личный кабинет сотру... x +

ciu.nstu.ru/WebInput/persons/21874

**Осторожно: мошенники!** по дате публикации

**ФЛЮОРОГРАФИЯ**

**ВАКЦИНАЦИЯ (КОРЬ, COVID-19)**

**Архив**

- [2024](#)
- [2023](#)

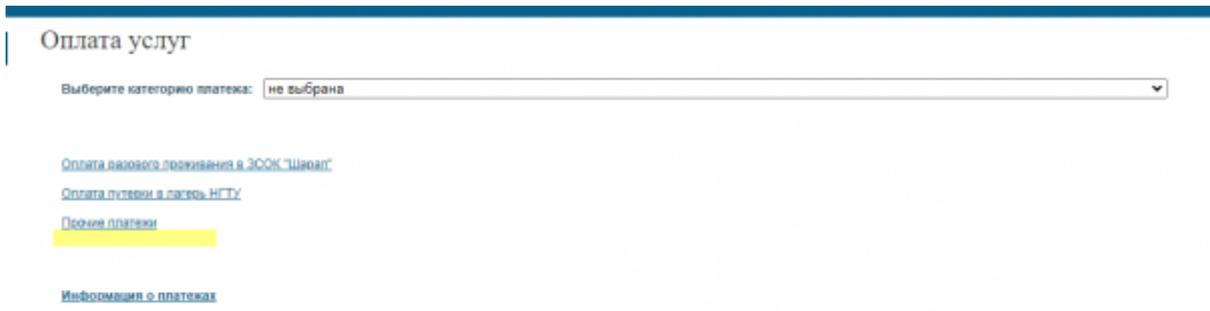
[Проект программы развития НГТУ на 2021—2030 годы](#)

- [Индивидуальный план, эфф. контракт](#)
- [Общая информация](#)
- ▣ [Образование и опыт работы](#)
- ▣ [Педагогическая деятельность](#)
- ▣ [Научная деятельность](#)
- [Эффективный контракт преподавателя](#)
- [Дополнительно](#)
- ▣ [Управление сайтом](#)
- [Данные для кампусной карты](#)
- [Данные для оплат по договорам подряда](#)

**ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ НГТУ**

- [Воинский учет](#) **NEW**
- [Заявки в лагеря НГТУ](#) **NEW**
- [Запись в видеостудию](#) **NEW**
- [Портал самообслуживания](#)
- [Корпоративная почта](#)
- [Wi-Fi НГТУ](#)
- [Корпоративные опросы](#)
- [Отзывы о работе служб](#)
- [Корпоративные ресурсы](#)
- [Система сбора данных о кафедре](#)
- [Электронно-библиотечная система](#)
- [Сообщения обучающимся](#)
- [Оплата услуг](#)
- [Расчетный листок](#)

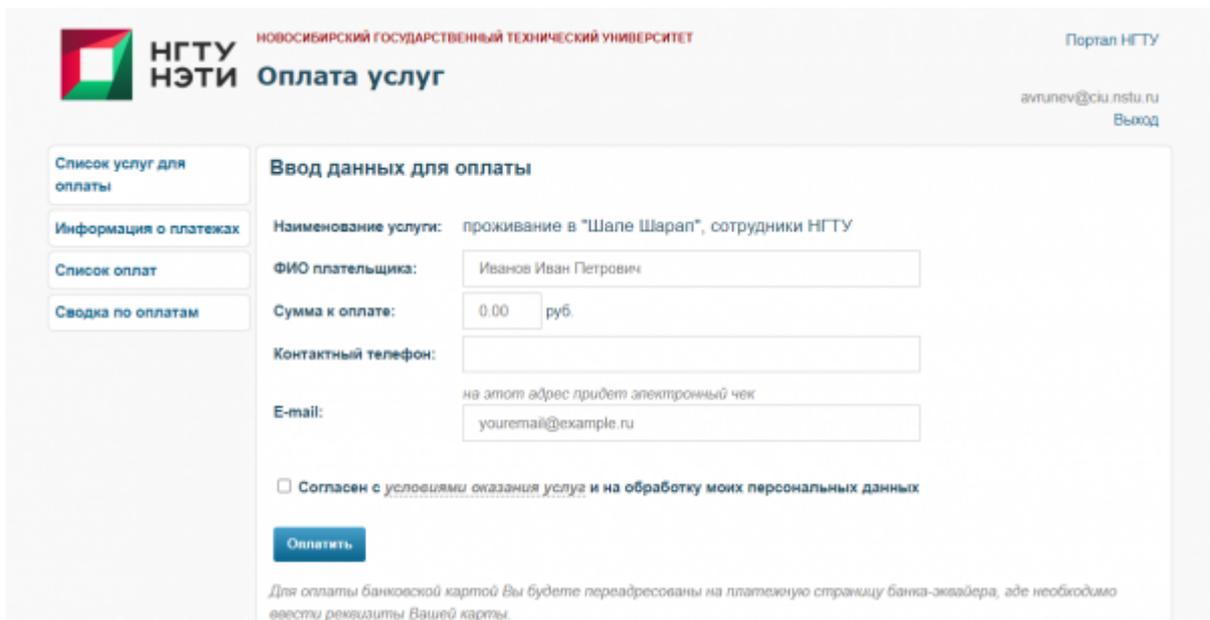
3. Нажать на «Прочие платежи»



4. Начинать набирать «шале»



5. Выбрать появившуюся услугу, после чего ввести контактные данные



6. На странице банка ввести реквизиты карты и произвести оплату. Чек получите на указанную вами почту

From:

<https://kb.nstu.ru/> - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:

<https://kb.nstu.ru/it:equiring?rev=1744962872>

Last update: **2025/04/18 14:54**

