Содержание

Как оплатить разовый заезд в шале Шарап сотруднику 2

Как оплатить разовый заезд в шале Шарап сотруднику

1. Войти в кабинет сотрудника

2. Перейти в оплату услуг



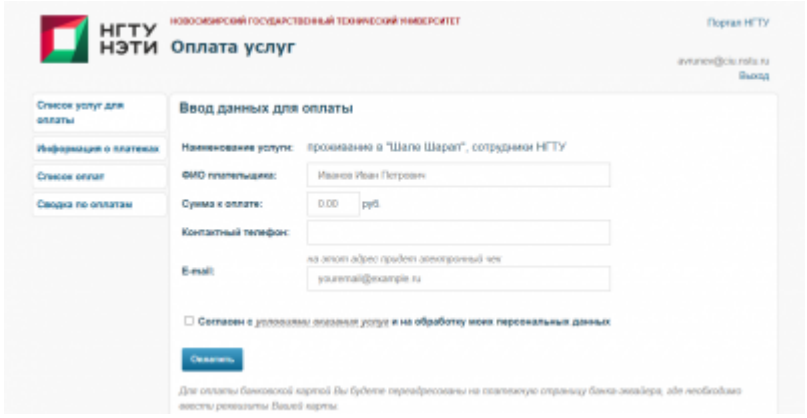
3. Нажать на «Прочие платежи»



4. Начинать набирать «шале»



5. Выбрать появившуюся услугу, после чего ввести контактные данные



6. На странице банка ввести реквизиты карты и произвести оплату. Чек получите на указанную вами почту

From:
https://kb.nstu.ru/ - **База знаний НГТУ НЭТИ**

Permanent link:
https://kb.nstu.ru/it:equiring?rev=1718869285

Last update: **2024/06/20 14:41**