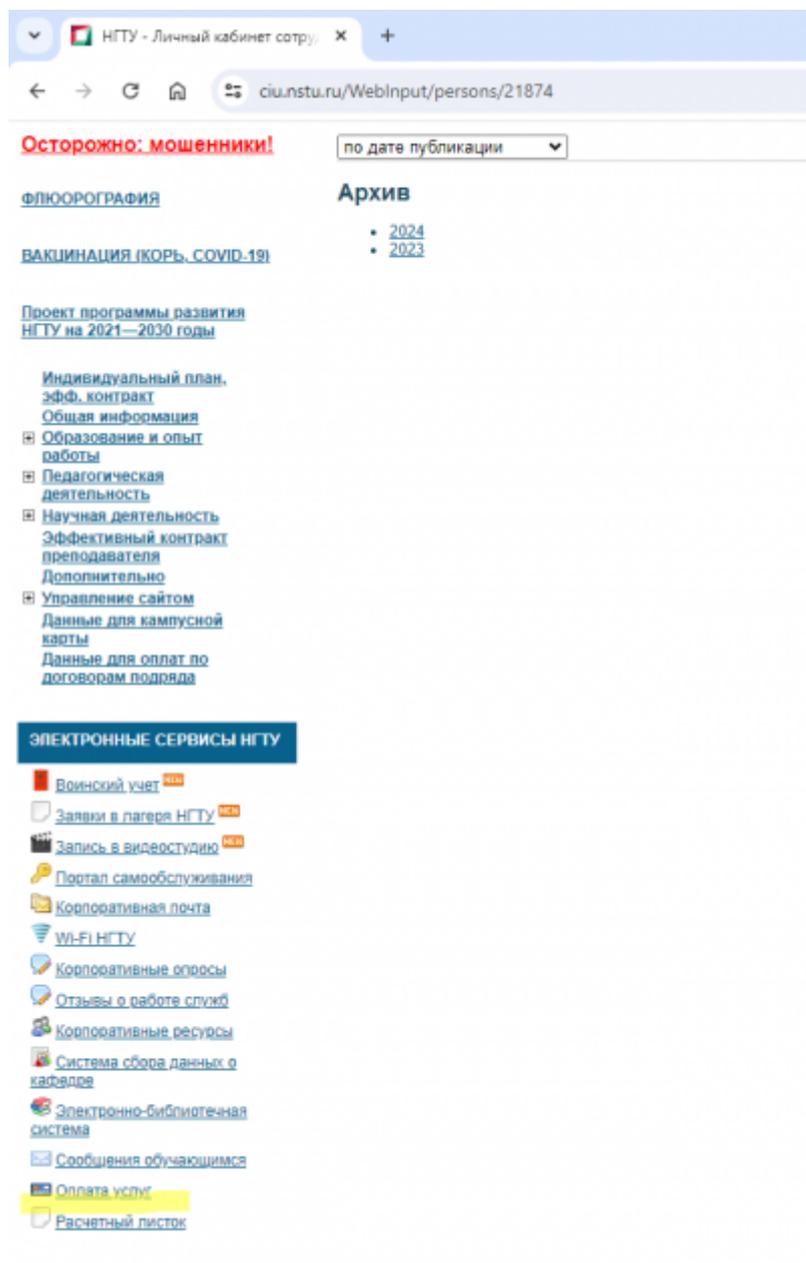


## **Содержание**

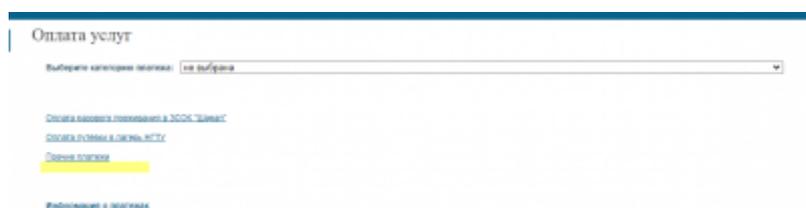
<b>Как оплатить разовый заезд в шале Шарап сотруднику .....</b>	<b>2</b>
-----------------------------------------------------------------	----------

# Как оплатить разовый заезд в шале Шарап сотруднику

1. Войти в кабинет сотрудника
2. Перейти в оплату услуг



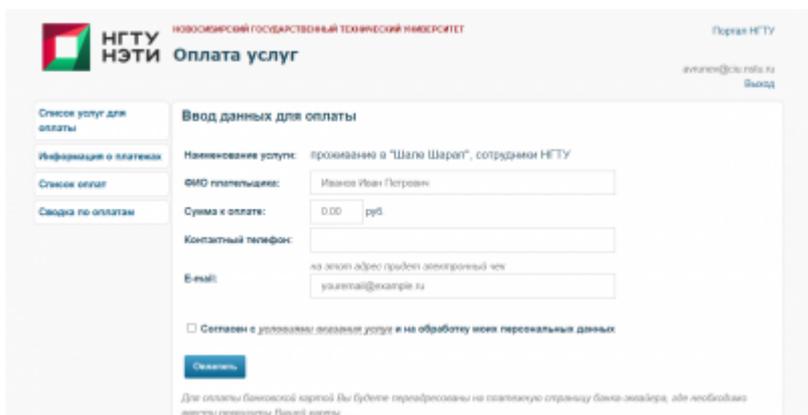
3. Нажать на «Прочие платежи»



#### 4. Начинать набирать «шале»



#### 5. Выбрать появившуюся услугу, после чего ввести контактные данные



#### 6. На странице банка ввести реквизиты карты и произвести оплату. Чек получите на указанную вами почту

From: <https://kb.nstu.ru/> - База знаний НГТУ НЭТИ

Permanent link: <https://kb.nstu.ru/it:equiring>

Last update: 2024/06/20 14:41

